



Broj: 1-81-02/26

Datum: 02.02.2026. godine

Na osnovu člana 20 a. stav (1) Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-Neretvanskoj županiji-Kantonu („Službene novine HNK/Ž“ broj 4/19), člana 6. Pravilnika o radu JU Dječiji dom „Mostar“ Mostar (broj UO-10-02/18 od 23.02.2018.god., broj UO-12-09/20 od 16.09.2020.god., broj UO-19-09/21 od 16.09.2021.god., broj UO-03-02/24 od 02.02.2024.god., broj UO-07-02/25 od 27.02.2025.god., broj UO-30-09/25 od 19.09.2025.god.), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dječiji dom „Mostar“ (broj UO-16-04/19 od 02.04.2019.god., broj UO – 13 – 11/20 od 26.11.2020.god., broj UO-31-09/25 od 19.09.2025.god.) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 1-08-01/26 od 07.01.2026.god., v.d.direktorica JU „Dječiji dom“ Mostar donosi:

ODLUKU o imenovanju Konkursne komisije

Član 1.

Za provedbu konkursa za prijem radnika u radni odnos na pozicije:

1. Socijalni radnik - 1 izvršitelj na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva, a najdalje do 15.07.2026.godine.

imenuje se konkursna komisija u sastavu od tri (3) člana.

1. Amina Tipura, dipl. psiholog, predsjednik komisije
2. Mediha Brkan, magistar pedagogije, član
3. Samir Lerić, profesor sporta, član.

Zapisničar: Nedžad Džiho.

Član 2.

Zadatak Komisije je da provede postupak konkursa za prijem radnika u radni odnos za potrebe JU „Dječiji dom“ Mostar.

Član 3.

Komisija će u okviru postavljenog zadatka obavljati sljedeće poslove:

1. Provesti postupak konkursa za prijem radnika u radni odnos.



2. Zaprimiti, otvoriti i razmatrati pristigle prijave. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, neće se uzeti u razmatranje o čemu je Komisija dužna pismeno obavijestiti kandidate.
3. Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
4. Proces izbora kandidata za radna mjesta navedena konkursom, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije u skladu sa uslovima konkursa te održanom pismenom i usmenom ispitu sa kandidatima iz stava (3) ovog člana. Lista pitanja na pismenom i usmenom ispitu kojima će se utvrditi znanje i kompetencije kandidata bit će utvrđena posebnom odlukom.
5. Komisija će o vremenu i mjestu održavanja faza izbornog procesa obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu prijave i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O sljedećim fazama izbornog procesa kandidati se mogu obavijestiti i usmeno putem telefona.
6. Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na pismenom i/ili usmenom ispitu.
7. Komisija dostavlja poslodavcu izvještaj o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvještaj se prilaže lista uspješnih kandidata.
8. Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana dostavljanja izvještaja i liste iz stava (7) ovog člana, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvog kandidata sa liste.
9. Lista uspješnih kandidata iz stava (7) ovog člana predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka kandidata iz stava (8) ovog člana, donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.
10. Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke iz stava (8) ovog člana, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos.
11. Poslodavac će sa kandidatom sa liste iz stava (8) ovog člana, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke iz stava (8) ovog člana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Članovima Konkursne komisije
2. a/a



V.D. DIREKTORICA

Lejla Gosto Bevanda
/Lejla Gosto Bevanda/